



Universidad del Sureste de México

Espíritu, Educación, Excelencia, Éxito

CLAVE: 07PSU0081G

ESTRUCTURA Y COMPONENTES DE LA MEMORIA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

El servicio social como opción a titulación, deberá representar una aportación a nivel profesional que el alumno o egresado haga a la sociedad. Dicha aportación podrá ser en el campo de la Investigación, la docencia o la realización de actividades que impliquen poner en práctica los conocimientos adquiridos en sus años de estudios profesionales.

Presentar un trabajo por escrito que describa sus actividades realizadas, señalado el grado de cumplimiento de los objetivos iniciales y en general los resultados obtenidos del programa.

ESTRUCTURA Y COMPONENTES DE LA MEMORIA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

1. Portada
2. Dictamen
3. Dedicatorias
4. Agradecimientos
5. Índice
6. Introducción
7. Tema de estudio
8. Desarrollo del tema de estudio
9. Conclusiones
10. Bibliografía
11. Anexos

El capitulado iniciará en tema de estudio y terminará en conclusiones.

El desarrollo del tema se integra por los capítulos que se consideren necesarios para explicar e ilustrar el tema.

CRITERIOS SOBRE EL ASPECTO FORMAL DE LA MEMORIA DE LA PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO

1. TAMAÑO DE LETRA EN COMPUTADORA

Número 12

2. TIPOGRAFÍA

Arial

3. ESPACIADO.

- En el cuerpo del trabajo: espacio 1.5 entre renglones
- En los títulos y subtítulos: Usar un espacio después de los títulos de los capítulos, antes y después de anotar un título, antes de las tablas en el texto y después de presentarlas. (DOS ENTER)

4. SANGRIA.

Ocho espacios en la primera línea de cada párrafo



Universidad del Sureste de México

Espíritu, Educación, Excelencia, Éxito

CLAVE: 07PSU0081G

5. MARGENES.

Superior 2 cm., inferior 2.5 cm., lateral izquierdo 3.5 cm., lateral derecho 2 cm.

6. NUMERACIÓN DE PÁGINAS.

Páginas preliminares se cuentan pero no se numeran No deben usarse páginas separadoras entre los capítulos. En las páginas del cuerpo del trabajo usar números arábigos colocados al centro en el margen inferior.

7. EXTENSIÓN

La memoria del servicio social tendrá una extensión mínima de 100 cuartillas de contenido, excluyéndose la bibliografía y los anexos (dedicatorias, testimonios u otros) que decida incluir el estudiante.

8. CAPÍTULOS.

El nombre del capítulo presentarlo en mayúscula compacta, centrado y resaltado con negritas y sin punto final, tal como aparece en el índice. Para numerar el capítulo usar números arábigos (EJEMPLO):

2. CASOS DE REPROBACIÓN EN UN GRUPO DE CUARTO GRADO

CAPITULO 1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Este es el apartado del documento en donde se ofrece una visión contextualizadora a nuestros lectores. Se debe plantear, de una forma clara y concisa, cuál es el problema que detectamos, cómo pensamos abordarlo y cuáles son nuestros antecedentes conceptuales (la teoría o teorías que fundamentan nuestra actuación) para proponer soluciones (para qué).

CAPÍTULO 2. MARCO TEÓRICO

Una vez planteado el problema de estudio, y cuando además se han evaluado su relevancia, factibilidad y pertinencia, el siguiente paso consiste en sustentar teóricamente las líneas de actuación que se seguirán. Esto se hace revisando la literatura existente en relación con el problema o problemas similares para exponer las teorías, los enfoques teóricos, las investigaciones, propuestas y los antecedentes que, en general, otorgan coherencia psicopedagógica a nuestra propuesta.

CAPÍTULO 3. ALTERNATIVA DIDÁCTICA

Por principio: aceptamos que el diseño, aplicación y evaluación de una Alternativa Didáctica, para verificar su funcionalidad, equivale a un procedimiento de indagación o investigación. En la medida en que la Alternativa se encuentra inmersa en el proceso educativo real presente, por tanto cotidiano, y responde a necesidades detectadas en el ejercicio áulico, se puede caracterizar como Investigación-Acción. Se señala de manera concreta lo que se propone, su objetivo, sujetos a quien va dirigida. Se describe en qué consiste la propuesta, puede incluirse programación



Universidad del Sureste de México

Espíritu, Educación, Excelencia, Éxito

CLAVE: 07PSU0081G

CAPITULO 4. CONCLUSIONES

Se elabora un resumen que da cuenta de tres aspectos fundamentales de la experiencia: ¿Qué se pretendía?, ¿cómo se actuó?, y ¿qué resultados se obtuvieron?

Se explica en qué medida se cumplieron los objetivos. y se establecen predicciones en cuanto a la aplicación amplia de la propuesta o al desarrollo de propuestas diferentes atacando el mismo problema.

9. TEMAS GENERALES.

Utilizar los mismos criterios que en los capítulos, excepto que en lugar de un número llevará dos (EJEMPLO):

2.2 CARACTERÍSTICAS DEL GRUPO

10. SUBTEMAS.

Presentarlos escritos con inicial mayúscula, precedidos de su notación numérica.

Consignados tal como aparecen en el índice. Alineados a la izquierda, resaltados con negritas y alineados a la izquierda sin punto final. (EJEMPLO):

2.2.1 Interacciones maestro-alumno

11. CITAS TEXTUALES.

(Ideas o frases tomadas exactamente igual que en el texto leído). De menos de 40 palabras (citas cortas) incorporarles al texto encerrándolas entre comillas. Al terminar la cita, escribir entre paréntesis el apellido del autor, el año de la fuente y la página de donde se extrajo la cita.

EJEMPLO CITA CORTA

No obstante, hay que mencionar que los objetivos de investigación que Selman se había propuesto eran mucho más modestos, al opinar que “la adopción de perspectivas puede describirse conceptualmente como una forma de conocimiento social, en un lugar intermedio entre el pensamiento lógico y el pensamiento moral” (Selman, 1989 p. 113)

De más de 40 palabras (citas largas) se presentarán precedidas de doble espacio interlineados sin sangría de dos espacios, a renglón cerrado.

EJEMPLO DE CITA LARGA

Ha de notarse que estos dos dominios se encuentran relacionados, dependiendo de la persona que los combina, según su toma de decisiones:

No se debe creer que los hallazgos sobre la existencia de distinciones entre los dominios indique que los individuos, a la hora de razonar, no establezcan relaciones entre ello (...), lo que está proponiendo es una separación estructural de los dominios, así como la posibilidad de que se combinen los componentes de más de uno de ellos en ciertas situaciones o acontecimientos. (Turiel, 1984 p. 129)



Universidad del Sureste de México

Espíritu, Educación, Excelencia, Éxito

CLAVE: 07PSU0081G

Al terminar la cita se anotarán entre paréntesis los mismos datos que en las citas cortas. Después de la cita se dejará una interlínea sencilla de un solo espacio.

Para citar Diario de Campo es entre paréntesis apellido, año, Registro, renglón (r) o renglones (rr) y con DC. EJEMPLO

(Arteaga, 2011 R. 10 r. 25, DC)

(Arteaga, 2011 R. 10 rr. 25 - 38, DC)

NOTA. Para las abreviaturas que se enuncien en el discurso se deben mencionar la primera ocasión que aparecen.

EJEMPLO

Centro Regional de Educación Normal (CREN), Reforma Integral de Educación Básica (RIEB).

12. AGREGADOS DE CITAS

(para cuando se parafrasea con relación a documentos bibliográficos)

Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis.

Viadero (2007) informa que un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar.

• Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha. **(Aplica, cuando sea parafraseado de uno o varios autores)**

Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar (Viadero, 2007).

• Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos.

• En las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al.*

El término *inteligencia emocional* lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990. (Álvarez Manilla, Valdés Krieg & Curiel de Valdés, 2006)

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

• Si son más de seis autores, se utiliza *et al.* Desde la primera mención.

13. INSERCIÓN DE TABLAS O LÁMINAS.

Presentarlas anteceditas de dos espacios interlineales. Luego tabla o lámina y número. En el siguiente renglón el título de la tabla con inicial mayúscula sin punto final con alineación a la izquierda.

Luego la tabla o lámina a espacio sencillo y después dos espacios interlineales más (EJEMPLO)

Texto precedente del cuerpo de trabajo

↕ 2 interlineas

Tabla 1

Concentración de calificaciones del grupo

↕ 1 interlinea

--	--	--	--	--	--



Universidad del Sureste de México

Espíritu, Educación, Excelencia, Éxito

CLAVE: 07PSU0081G

↕ 2 interlineas

- Continuación del texto del cuerpo del trabajo.

14. ANEXOS.

Actividades realizadas por los alumnos, guiones, pautas, fichas, instrumentos de medición, muestras de resultados

Al citar un anexo en el cuerpo del trabajo se utilizará la palabra anexo con mayúscula, entre paréntesis seguida del número correspondiente (arábigo).

(EJEMPLO)

Las instalaciones de la Escuela “Educación y Patria” de la Paz, S.L.P., están conformadas por aulas con una orientación que optimizan la iluminación y la ventilación, espacios abiertos para la recreación y el deporte (ANEXO 1) amplios y suficientes para la presentación del servicio educativo.

Los anexos se presentan separados del cuerpo del documento por una hoja donde se registrará al centro con mayúsculas y negritas ANEXOS.

Los anexos se ordenarán como aparecen en el desarrollo del trabajo. Cada anexo se identificará con un encabezado compuesto de la palabra ANEXO, el número arábigo de orden en un renglón y el título correspondiente en el siguiente, con inicial mayúscula, resaltado con negritas y con alineación izquierda.

(EJEMPLO).

ANEXO 1

Plano de Escuela “Educación y Patria”

15. BIBLIOGRAFÍA.

La bibliografía consultada se presentará después de conclusiones y antes de Anexos, siguiente estos criterios:

- Por orden alfabético.
- A renglón seguido con alineación izquierda.
- Autor o autores por apellido con mayúscula separados con coma del nombre.
- Año de edición entre paréntesis.
- Título de la obra con letra cursiva.
- Número de Edición entre paréntesis, si la hay (la primera edición no se registra). → Lugar de edición.



Universidad del Sureste de México

Espíritu, Educación, Excelencia, Éxito

CLAVE: 07PSU0081G

- Editorial.
- Páginas consultadas (a criterio)
- Doble espacio interlineal entre obras.

(EJEMPLO)

SERAFÍN, M. TERESA (1997), Como se escribe, México, Paídos, pp. 12-32.

(Nótese que entre autor y año no se usa puntuación, para separar los demás datos se utilizan comas y se emplea punto final.)

Al consignar la bibliografía consultada se citan páginas leídas en la elaboración del trabajo.

Para fuentes hemereográficas (periódicos y revistas) considerar los siguientes aspectos:

- 1.- Nombre de la revista o periódico, subrayado y seguido de punto.
- 2.- Número de volumen; sólo se anota una “v” seguida del número correspondiente.
- 3.- El número de la publicación se abrevia con una “n” seguida del número correspondiente.
- 4.- El número de tomo con la abreviatura “t” seguida del número correspondiente.
- 5.- La ciudad donde se imprime la publicación. No se anota cuando el título proporciona este dato.
- 6.- Fecha de publicación seguida de dos puntos.
- 7.- Número de páginas consultadas, no se escribe la abreviatura “p”. En la ficha del periódico se anota el número de página, la sección y el número de columna: 1-A 2ª. Col.
- 8.- Si es artículo de autor: consignar el nombre del autor, entre comillas el título del artículo, agregar en dos puntos y seguido nombre de la revista, agregar los datos del número 2 al 8 de la lista anterior.

Para consultas de internet consignar la dirección de la página WEB, fecha (tanto de publicación de investigación) y el autor, país.

Por ejemplo:

<http://www.encyclomedia.com.mx> (Vers. 2.0) (09 Dic. 2009)

VAZQUEZ, M.E. (2009). Seminario de Análisis de Trabajo Docente <http://satdii.blogspot.com> (15 Dic. 2009)