

**LOGO1**  
**DEPENDENCIA**

# MEMBRETE DE LA DEPEDENCIA

**LOGO2**  
**DEPENDENCIA**

LUGAR Y FECHA

ASUNTO: Carta de Aceptación

1.-Dirigida a:

**Dr. Juan Pablo Villatoro López**  
**Director**  
**Universidad del Sureste de México**

2.-Ejemplo del Texto:

Por este conducto me permito informar a usted que el alumno (a) \_\_\_\_\_  
Estudiante del \_\_\_\_\_ (semestre que cursa) \_\_\_\_\_ de la carrera de \_\_\_\_\_ con  
número de matrícula \_\_\_\_\_ fue aceptado para realizar su Servicio Social  
en el programa \_\_\_\_\_ (nombre del programa) \_\_\_\_\_ con Clave de Registro \_\_\_\_\_ (clave de  
autorización de la dependencia) \_\_\_\_\_.

Así mismo le comunico que las labores de la persona citada iniciarán a partir del día \_\_\_\_\_ (fecha en  
que iniciará su Servicio Social), en el horario de \_\_\_\_\_ (Horario en Formato 24 horas) \_\_\_\_\_.

3.-Nombre, firma, puesto de la persona responsable de las actividades que realizará.

4.-Original y Copia

5.-En toda la papelería dirigida a este Departamento se deberá escribir el nombre completo de la  
carrera sin abreviaturas: Ej. **Licenciatura en Informática Administrativa**

**Nota: Deberá elaborarse en papel membretado de la institución donde se realizará el  
Servicio Social, así como estar sellada y firmada por el Responsable del Programa.**