



# **UNIVERSIDAD DEL SURESTE DE MEXICO**

## **DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y TITULACION**

### **«GUIA DEL PROCESO DE SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL»**

# SERVICIO SOCIAL



I. El Servicio Social, lo puedes realizar una vez que hayas cubierto el 70% (7° Semestre) de los créditos o de las asignaturas del plan de estudios que cursas. Si cursaste una carrera perteneciente al área de la salud, deberás cubrir el 100% de las asignaturas.

II. El número de horas que deberá realizar el alumno o egresado será el siguiente:

- Los estudios de licenciatura, 480 horas.
- En los estudios de las licenciaturas en enfermería, psicología, nutrición y enfermería de nivel técnico, un año.
- El periodo establecido para realizar el Servicio Social será no menor de 6 meses y no mayor a 2 años.

# 1.-SERVICIO SOCIAL



Buscar una dependencia o institución pública o privada donde se pretende llevar a cabo el servicio social, solicitando la siguiente información:

**DATOS DEL PROGRAMA:**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

DIRECCION DE LA DEPENDENCIA:

NOMBRE JEFE INMEDIATO:

CARGO JEFE:

PROGRAMA O ACTIVIDADES A REALIZAR:

FECHA INICIO:

FECHA FINAL:

Descargar, llenar e Imprimir el Formato de Solicitud de Servicio Social *(con datos personales, de escolaridad y datos de la dependencia recabados en el punto anterior)*



**SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL**

**DATOS PERSONALES:**

NOMBRE COMPLETO:

TELEFONO:  DOMICILIO:

COLONIA:  CIUDAD:

**ESCOLARIDAD:**

CARRERA:  MATRICULA

SEMESTRE:

**DATOS DEL PROGRAMA:**

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

DIRECCION DE LA DEPENDENCIA:

NOMBRE JEFE INMEDIATO:

CARGO JEFE:

PROGRAMA O ACTIVIDADES A REALIZAR:

FECHA INICIO:  FECHA FINAL:

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PRESTADOR

LLENAR LA SOLICITUD  
CON LOS DATOS  
CORRESPONDIENTES



## **2.-SERVICIO SOCIAL**

Con la solicitud de Servicio Social llena e impresa asistir al área de Servicio Social de la Universidad para que se redacte el oficio de presentación y/o autorización para posteriormente entregarla en la dependencia donde realizara su servicio social.



### **3.-SERVICIO SOCIAL**

Después de autorizado como prestador de servicio social, el jefe inmediato deberá emitir un oficio de aceptación que entregara al alumno y posteriormente entregara en el departamento de servicio social de la universidad.

## FORMATO OFICIO DE ACEPTACION

LUGAR Y FECHA

ASUNTO: Carta de Aceptación



1.-Dirigida a:

**Ing. Juan Barrios Bautista**  
Coordinador del Servicio Social  
Universidad del Sureste de México

2.-Ejemplo del Texto:

Por este conducto me permito informar a usted que el alumno (a) \_\_\_\_\_  
Estudiante del \_\_\_\_\_ (semestre que cursa) \_\_\_\_\_ de la carrera de \_\_\_\_\_ con  
número de matrícula \_\_\_\_\_ fue aceptado para realizar su Servicio Social  
en el programa \_\_\_\_\_ (nombre del programa) \_\_\_\_\_ con Clave de Registro \_\_\_\_\_ (clave de  
autorización de la dependencia \_\_\_\_\_).

Así mismo le comunico que las labores de la persona citada iniciarán a partir del día \_\_\_\_\_ (fecha en  
que iniciará su Servicio Social), en el horario de \_\_\_\_\_ (Horario en Formato 24 horas) \_\_\_\_\_.

3.-Nombre, firma, puesto de la persona responsable de las actividades que realizará.

4.-Original y Copia

5.-En toda la papelería dirigida a este Departamento se deberá escribir el nombre completo de la  
carrera sin abreviaturas: Ej. **Licenciatura en Informática Administrativa**

**Nota: Deberá elaborarse en papel membretado de la institución donde se realizará el  
Servicio Social, así como estar sellada y firmada por el Responsable del Programa.**



## 4.- SERVICIO SOCIAL

### TRÁMITES DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

- 1.-Se debe haber realizado el 100% de las horas (480 HRS) .
- 2.-Informe final de actividades firmado y sellado por la institución donde realizo su servicio Social.
- 3.-Carta de terminación expedida por la institución donde se realizó el servicio social.



# 4.1- SERVICIO SOCIAL

## Portada y Contraportada de Informe Final



SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN ESTATAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
**Universidad del Sureste de México**  
Incorporada al sistema educativo estatal  
CLAVE 07PSU0081G



SECRETARIA  
DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS



SECRETARIA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN ESTATAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
**Universidad del Sureste de México**  
Incorporada al sistema educativo estatal  
CLAVE 07PSU0081G



SECRETARIA  
DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS

REPORTE FINAL DE  
SERVICIO SOCIAL

---

PRESENTADO EN  
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE DEL ALUMNO

NOMBRE DE LA LICENCIATURA

EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL  
PERIODO

Firma del jefe y  
Sello de la  
Dependencia

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

REPORTE FINAL DE SERVICIO SOCIAL

C. NOMBRE DEL ALUMNO



SELLO DE LA DEPENDENCIA

Vo. Bo

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL JEFE  
CARGO

# 4.2- SERVICIO SOCIAL

## Informe Final de Servicio Social



Universidad del Sureste de México

*Espíritu, Educación, Excelencia, Éxito*

CLAVE: 07PSU0081G



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS



## Informe Final de Servicio Social

### Características generales

El informe final de servicio social es un documento en donde se hace una descripción de las actividades desarrolladas por el alumno, después de haber cumplido su programa de servicio social. Éste debe plantear en sus conclusiones una propuesta de solución a la problemática abordada de acuerdo con la metodología de trabajo asumida.

#### Formato

**Portada:** Nombre de la institución, título del trabajo, nombre del alumno, nombre del jefe inmediato, licenciatura, fecha y escudo de la institución.

**Datos generales del programa:** Se debe anotar el lugar donde realizó el servicio social (estado, municipio y localidad), así como los datos completos del jefe inmediato (nombre y cargo del responsable, dirección, teléfono y demás datos que se estimen necesarios).

**Justificación de la elección del programa:** En este apartado se debe hacer explícita la importancia del proyecto de servicio, y explicar cuál es el impacto social de la actividad realizada. Contextualización de la problemática. Condiciones políticas, económicas, sociales, ambientales, etc., en las que se encuentra inmerso el programa de servicio social.

**Introducción:** En ella se debe dar una breve idea del contenido del informe, así como de los motivos que originaron la realización del proyecto de servicio y su importancia.

**Objetivos del servicio social:** Mencionar los objetivos generales del proyecto de servicio social.

**Plan de trabajo:** Se hacen explícitas las estrategias y las herramientas metodológicas utilizadas en la realización del servicio (entrevistas, encuestas, demostraciones de campo, folletos, exposiciones, talleres, etc.) así como su justificación.

**Resultados:** En los resultados se describen los objetivos alcanzados. Se deben anotar todos los datos que se consideran relevantes de la actividad realizada de tal forma que el documento presentado sea una fuente de consulta para trabajos futuros. Si el servicio social generó algún producto deberá describirse en esta sección.

**Conclusiones:** Se deben anotar las conclusiones obtenidas con base en los objetivos y resultados alcanzados.

# 4.2- SERVICIO SOCIAL

## Informe Final de Servicio Social



Universidad del Sureste de México

*Espíritu, Educación, Excelencia, Éxito*

CLAVE: 07PSU0081G



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
GOBIERNO DE CHIAPAS

**Anexos (opcional):** Se considera como anexo toda información necesaria para apoyar una idea, pero no imprescindible, que aparezca en su totalidad en el cuerpo principal.

**Índices (opcional):** Es un índice de tablas, ilustraciones y/o gráficas.

**Referencias:** referencias bibliográficas y hemerográficas completas, sitios web, listas de informantes necesarios para la realización de las actividades programadas. Obligatorio formato APA (American Psychological Association)

### **Extensión y características específicas del informe final de Servicio Social**

- ✓ Debe tener una extensión no menor de 20 páginas ni mayor de 30.
- ✓ Se confeccionará en papel tamaño carta, con 1.5 de interlineado, letra de 12 puntos con tipo "Times Roman, Arial o Tahoma". Este formato deberá mantenerse a lo largo de todo el trabajo (misma tipografía, mismo espacio interlineado, misma separación entre párrafos)
- ✓ Las páginas deben estar numeradas.
- ✓ Pueden insertarse gráficos, fotografías, ilustraciones, etc., en cualquier parte siempre y cuando estén justificadas.



## 4.3- SERVICIO SOCIAL

### Liberación Servicio Social

#### UTILIZAR HOJA MEMBRETADA DE LA DEPENDENCIA

LUGAR Y FECHA  
ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACION DEL SERVICIO SOCIAL.

C. ING. JUAN BARRIOS BAUTISTA  
COORDINADOR DEL SERVICIO SOCIAL  
UNIVERSIDAD DEL SURESTE DE MEXICO  
PRESENTE

EL QUE SUSCRIBE C. NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO (CARGO DEL JEFE INMEDIATO, NOMBRE, DATOS Y LUGAR DE LA DEPENDENCIA) DIRECTOR DE LA ESCUELA PRIMARIA NARCISO MENDOZA CLAVE: 07DPR0343L, CON DOMICILIO EN LA COLONIA AGRICOLA EL CARMEN DE LA CIUDAD DE PIJIJAPAN, CHIAPAS.

#### HAGO CONSTAR

QUE EL C. NOMBRE DEL ALUMNO (A) CON NUMERO DE MATRICULA MATRICULA DE LA NOMBRE DE LA LICENCIATURA RVOE: RVOE CARRERA DE LA UNIVERSIDAD DEL SURESTE DE MEXICO, CLAVE: 07PSU0081G HA CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE SU SERVICIO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL FECHA INICIO AL FECHA FINAL CUMPLIENDO 480 HORAS, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE NOMBRE DEL PROGRAMA, SUPERVISADAS POR ESTA REPRESENTACION.

SIN OTRO PARTICULAR, RECIBA UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

CARGO DEL JEFE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL JEFE  
FIRMADO Y SELLADO

#### EJEMPLO

LUGAR Y FECHA: COLONIA EL CARMEN A 15 DE JULIO DEL 2014.  
ASUNTO: CONSTANCIA DE LIBERACION DEL SERVICIO SOCIAL.

C. ING. JUAN BARRIOS BAUTISTA  
COORDINADOR DEL SERVICIO SOCIAL  
UNIVERSIDAD DEL SURESTE DE MEXICO  
PRESENTE

EL QUE SUSCRIBE C. PROFRA. SONIA LOPEZ VENTURA DIRECTOR DE LA ESCUELA PRIMARIA NARCISO MENDOZA CLAVE: 07DPR0343L, CON DOMICILIO EN LA COLONIA AGRICOLA EL CARMEN DE LA CIUDAD DE PIJIJAPAN, CHIAPAS.

#### HAGO CONSTAR

QUE EL C. URALDI HERNANDEZ GARCIA CON NUMERO DE MATRICULA 409310255 DE LA LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA Y DEPORTIVA RVOE: PSU-88/2009 DE LA UNIVERSIDAD DEL SURESTE DE MEXICO, CLAVE: 07PSU0081G HA CONCLUIDO SATISFACTORIAMENTE SU SERVICIO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2013 AL 15 DE JULIO DEL 2014 CUMPLIENDO 480 HORAS, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE LABOR DOCENTE EN EL AREA DE EDUCACION FISICA, SUPERVISADAS POR ESTA REPRESENTACION Y EL ASESOR ACADEMICO DE SU INSTITUCION.

SIN OTRO PARTICULAR, RECIBA UN CORDIAL SALUDO

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE LA ESCUELA

\_\_\_\_\_  
PROFRA. SONIA LOPEZ VENTURA

Firma del jefe y  
Sello de la  
Dependencia

