

# Administración de Empresas

Sistema Semi-Escolarizado ( Sabado y/o Domingo)

Sistema Escolarizado (Lunes - Miercoles)

Plan Cuatrimestral

REVOE PSU-31/2007 D.G.P. 621303/2009

## PERFIL DE EGRESO

Un profesionista en Administración de empresas será capaz de aprovechar adecuadamente los recursos de una empresa, por medio de la aplicación de técnicas de planeación, organización, operación, dirección y control, aplicadas en las distintas áreas funcionales: Humanas, finanzas, mercadotecnia, producción, operación e informática.

## CAMPO LABORAL

El egresado de Licenciado en Administración de Empresas (LAE) podrá desempeñarse en:

- Creación de propio negocio.
- El diseño y evaluación de planes de negocio.
- En los negocios familiares, mejorándolos al hacerlos más eficientes y competitivos.
- En departamentos en las organizaciones: compras, ventas, finanzas, planeación, recursos humanos, mercadotecnia, entre otros.
- La administración de empresas pequeñas, medianas y grandes.
- El desarrollo de metodologías para la toma de decisiones en las empresas.
- Ejecutivo de Planeación.
- Ejecutivo de Recursos Humanos.
- Ejecutivo de Finanzas.
- Psicólogo Social Comunitario

### PRIMER CUATRIMESTRE

- Administración I
- Conceptos Jurídicos Fundamentales
- Contabilidad básica I
- Matemáticas Financieras
- Psicología Del trabajo
- Habilidades Informáticas aplicadas a la administración
- Ingles I

### SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Administración II
- Contabilidad Básica II
- Derecho Mercantil
- Estadística I
- Macroeconomía
- Teoría y metodología de la Investigación

### TERCER CUATRIMESTRE

- Administración III
- Costos
- Derecho Laboral
- Estadística II
- Mercadotecnia I
- Microeconomía
- Recursos Humanos I

### CUARTO CUATRIMESTRE

- Administración IV
- Adquisición y abastecimiento
- Derecho Fiscal
- Presupuesto
- Mercadotecnia II
- Administración Del sector Público
- Recursos Humanos II

### QUINTO CUATRIMESTRE

- Administración V
- Finanzas I
- Administración de recursos materiales en el sector publico
- Operaciones I
- Mercadotecnia III
- Derechos humanos
- Recursos Humanos III

### SEXTO CUATRIMESTRE

- Administración VI
- Finanzas II
- Teoría y estrategias de la planeación
- Operaciones II
- Mercadotecnia IV
- Administración municipal
- Creación de empresas I

### SÉPTIMO CUATRIMESTRE

- Administración de pequeña y mediana industria
- Finanzas III
- Creación de empresas II
- Administración estratégica
- Auditoria administrativa
- Administración política
- Organización y métodos

### OCTAVO CUATRIMESTRE

- Innovaciones técnicas de la administración
- Finanzas IV
- Fiscal y seguridad social
- Ética en las organizaciones
- Liderazgo y dirección
- Administración municipal
- Seminario de tesis I

### NOVENO CUATRIMESTRE

- Enfoques modernos de la administración
- La administración un enfoque abierto
- Administración de proyectos
- Consultoría y/o asesoría
- Plan de negocios internacionales
- Seminario de tesis II



PLAN DE ESTUDIOS